

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1. Objet et champ d'application

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les « CGV »), ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'organisme de formation (« OF ») LFT FORMATION, SIRET 524 837 788 000 16, numéro de déclaration d'existence 11 94 07833 94 enregistré auprès du SRC de la DREETS Île De France pour le préfet de la région, consent au client, acheteur professionnel ou particulier finançant lui-même son action de formation (le « Client ») qui l'accepte, une formation issue de l'offre de formations de l'OF (la « Formation »). Le Client et l'OF sont respectivement individuellement la « Partie » ou collectivement les « Parties ». Les présentes CGV sont complétées par le règlement intérieur accessible sur le site Internet www.lafermetropicale.com.

Toute inscription implique l'acceptation sans réserve par le Client des CGV. Sauf dérogation formelle et expresse de l'OF, ces conditions prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat.

Ces CGV sont susceptibles d'être mises à jour en cours d'exercice. Le site Internet www.lafermetropicale.com porte toujours la dernière version à la connaissance de tous. Ces modifications ne peuvent ouvrir de droit à aucune indemnité au profit du Client.

1.2 Ces CGV concernent les formations présentielle, incluant, ou non, des modules digitaux effectués par le Client à distance. Les formations présentielle peuvent être réalisées dans les locaux de l'OF, dans des locaux loués par l'OF ou dans les locaux du Client.

Les formations concernées s'entendent des formations proposées aux catalogues et sur le site de l'OF www.lafermetropicale.com (« Formations inter ») ainsi que des formations organisées à la demande du Client pour son compte ou pour le compte d'un groupe fermé de clients (« Formations intra »). Il est entendu que le terme « Formation » seul concerne chacun des types de Formations précités.

2. Modalités d'inscription

2.1 Formations inter

La demande d'inscription à une Formation inter doit être faite par le Client par l'un des moyens suivants :

- Une demande d'inscription sur notre site internet via le formulaire en ligne ;
- L'envoi d'un email indiquant la demande d'inscription ;
- Suite à un entretien téléphonique ;

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Île de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

Pour faire suite à la demande d'inscription, le Client reçoit un dossier d'inscription par voie numérique (mail) ou postale si la voie première est impossible. Il doit imprimer et remplir les documents nécessaires (ou à défaut de pouvoir les imprimer, les signer numériquement) indiqués au dossier et les renvoyer à l'OF pour valider son inscription. Le dossier d'inscription contient :

A) Pour les particuliers en auto financement :

- Un devis, à remplir et joindre au dossier d'inscription
- Une fiche pédagogique, à conserver
- Le contrat de formation professionnelle, à remplir et joindre au dossier d'inscription
- Le règlement intérieur de l'organisme de formation, à lire pour information et à conserver

Selon l'action de formation choisie, des questionnaires peuvent accompagner le dossier d'inscription :

- Un questionnaire de positionnement, à remplir et joindre au dossier d'inscription
- Un questionnaire sur les attentes individuelles, à remplir et joindre au dossier d'inscription

B) Pour les professionnels :

- Un devis, à remplir et joindre au dossier d'inscription
- Une fiche pédagogique, à conserver
- La convention de formation professionnelle, à remplir et joindre au dossier d'inscription
- Le règlement intérieur de l'organisme de formation, à lire pour information et à conserver

Toute commande est ferme et définitive et l'inscription considérée validée, dès lors que le dossier d'inscription est réceptionné par l'OF complet et rempli en bonne et due forme. Pour toute inscription validée, un accusé de réception est adressé au Client dans les 72 heures qui suivent la réception du dossier de demande d'inscription. L'accusé ne vaut pas confirmation de la tenue de la Formation.

Pour la qualité de la Formation, un nombre minimum et un nombre maximum de participants sont définis pour chaque session. A confirmation de la tenue de la session au plus tard 10 jours avant la Formation, le Client recevra une convocation et toutes informations pratiques relatives à sa Formation, dont les horaires exacts et le lieu du RDV pour l'entrée en formation. Le reste des horaires, lieux et informations pratiques lui ont été donné dans la fiche pédagogique de l'action concernée. En fonction des salles disponibles, l'Organisme de formation peut convoquer les participants à une autre adresse dans le même secteur géographique (cas rare). Le programme peut faire l'objet de modifications de dernière minute si nécessaire, ne modifiant pas le nombre d'heures de formation (sauf cas rare).

Dans les 10 jours ouvrés qui suivent la Formation, l'Organisme de formation adresse aux personnes indiquées par le Client lors de la commande, la facture de la Formation ainsi que l'attestation de fin de Formation. Il appartient au Client de vérifier l'imputabilité de l'action de Formation.

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

2.2 Formations intra

Toute demande intra fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière de la part de l'OF. L'acceptation formelle par le Client de cette proposition commerciale doit parvenir à l'OF au moins 15 jours ouvrés avant la date de la première Formation. Celle-ci vaut commande définitive et emporte acceptation des CGV, des dates et lieux arrêtés de la Formation. Cette commande est contractualisée par la convention de formation professionnelle signée par les deux parties.

A l'issue de la Formation, l'OF adresse au Client : facture, copie de la liste d'émargement et résultats d'évaluations.

3. Modalités de formation

L'OF est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence.

Les durées des formations sont précisées sur le site www.lafermetropicale.com et sur les documents de communication de l'OF, notamment sur les fiches pédagogiques.

Les Formations inter sont assurées au sein de sites intérieurs et extérieurs de l'OF. Les Formations intra peuvent être assurées dans les locaux du Client et avec les moyens logistiques qu'il fournit, ils sont définis au préalable afin d'assurer un bon déroulement de l'action de formation.

Les participants des Formations réalisées sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'OF d'une part, mais également celui des sites d'accueil de la formation.

L'OF se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

L'OF ne saurait être tenu responsable d'une quelconque erreur ou oubli constaté dans la documentation remise au Client, cette dernière devant être considérée comme un support pédagogique qui ne saurait être considéré comme un manuel pratique ou un document officiel explicitant la réglementation applicable. Par ailleurs, il est rappelé que les annexes documentaires fournies complètent la Formation et n'engagent en aucun cas l'OF sur leur exhaustivité. Il est précisé en tant que de besoin que l'OF n'est pas tenu d'assurer une quelconque mise à jour de la documentation postérieurement à la Formation.

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

4. Prix de vente et conditions de règlement

4.1 Prix de vente

Les prix sont indiqués en Euros Hors Taxes, conformément à la réglementation en vigueur (OF exonéré de TVA sur décision officielle).

Toute Formation (y compris le cycle ou le parcours) commencée est due en totalité, sauf accord individuel négocié entre les parties.

4.1.1 Formations inter

Les prix des formations inter sont indiqués sur les supports de communication de L'OF et sur le bulletin d'inscription. Les frais de supports éventuellement inclus dans l'inscription font partie intégrante de la prestation et ne peuvent être décomptés du prix de vente. Les frais de restauration ne sont pas compris, sauf accord préalable avec le Client.

Les remises et offres commerciales proposées par L'OF ne sont pas cumulables entre elles. Toute formation commencée est due en totalité, sauf accord individuel négocié entre les parties.

4.1.2 Formations intra

Les prix des formations intra sont indiqués sur la proposition commerciale adressée au Client. Les frais liés aux outils, matériels pédagogiques (dont dossiers documentaires et supports numériques), locations de salle, frais de déplacement et d'hébergement des formateurs sont inclus et font l'objet d'une facturation détaillée intégrée au montant total, annoncé préalablement au devis signé par le Client et identique à la facturation établie après la prestation.

4.2 Condition de règlement et de prise en charge

4.2.1 Les factures sont payables à réception ou le cas échéant selon l'échéancier convenu, en espèces (jusqu'à 15 jours avant le début de la formation), par chèque (jusqu'à 15 jours avant le début de la formation), par carte bleue (jusqu'à 15 jours avant le début de la formation) ou virement (jusqu'à 15 jours avant le début de la formation). Le taux des pénalités en cas de retard de paiement est le taux directeur de refinancement de la BCE, majoré de 10 points. En cas de retard de paiement, l'indemnité forfaitaire légale pour frais de recouvrement sera de 40,00 € (euros). En cas d'absence ou de retard de règlement, l'OF se réserve le droit de suspendre ou refuser toute nouvelle commande jusqu'à apurement du compte. L'OF pourra refuser de délivrer la Formation concernée sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit, ni bénéficier d'un quelconque avoir ou remboursement. Tout règlement ultérieur sera imputé par priorité à l'extinction de la dette la plus ancienne.

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

4.2.2 En cas de prise en charge du paiement par un organisme collecteur, il appartient au Client :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la Formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement lors de sa demande d'inscription ou sur sa commande en y indiquant les coordonnées complètes de l'organisme collecteur ;
- de transmettre l'accord de prise en charge avant la date de Formation ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OF n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du prix de la Formation, au même tarif qu'indiqué à l'organisme lors de la demande de prise en charge.

Si l'organisme collecteur ne prend en charge que partiellement le prix de la Formation, le reliquat sera facturé au Client.

En cas de non-paiement par l'organisme collecteur des frais de Formation, le Client sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation et sera facturé du montant correspondant éventuellement majoré de pénalités de retard.

4.2.3 Financement personnel : Dans le cas d'un financement personnel, le paiement de l'action de formation est à régler en totalité avant le début de celle-ci.

5. Annulation, modification ou report des formations par l'OF

L'OF se réserve le droit d'annuler ou de reporter une Formation, notamment lorsque le nombre de participants à cette Formation est jugé pédagogiquement inapproprié, et d'en informer le Client au plus tard 10 jours ouvrés avant la date de la Formation. L'OF n'est tenu à aucune indemnité d'aucune sorte. L'OF se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences techniques au minimum équivalente ou s'engage à reporter la Formation dans les meilleurs délais.

Lorsque le report de la Formation à une date ultérieure n'est pas possible et qu'aucune autre session n'est programmée, L'OF procède au remboursement de la totalité du prix, éventuellement remisé, de la Formation à l'exclusion de tout autre coût. Si l'annulation intervient, sans report possible ni session ultérieure, l'Organisme de formation ne s'engage pas à rembourser les frais de transport du Client qui n'aurait pu obtenir de remboursement direct de son transporteur.

L'OF peut être contraint d'annuler une Formation pour cas de Force Majeure, tels que définis par le Code civil, et s'engage à organiser une nouvelle session de Formation dans les meilleurs délais. Sont aussi considérés comme ayant le caractère de la force majeure, les grèves des réseaux de transport (e.g. le réseau SNCF, le réseau RATP, compagnie aérienne...) que le personnel de L'OF peut être amené à utiliser pour se rendre sur le lieu de la formation.

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

6. Annulations, report de participation ou remplacement du participant par le Client

6.1 Formations inter

Le Client peut demander l'annulation ou le report de sa participation à une Formation inter, sans frais, si la demande formulée par écrit parvient à L'OF au moins 7 jours ouvrés avant la date de la Formation (adresse postale : La Ferme Tropicale, 54 rue Jenner 75013 PARIS, adresse mail : lafermetropicale@gmail.com). L'annulation ou le report est effectif après confirmation par l'OF auprès du Client.

En cas d'annulation de sa participation par le Client entre le 10ème et le dernier jour ouvrés avant la date de début de la Formation, L'OF lui facturera 100% du prix, non remisé, de la Formation.

En cas d'absence à la Formation, de retard, de participation partielle, d'abandon ou de cessation anticipée pour tout autre motif que la force majeure dûment reconnue, le Client sera redevable de l'intégralité du montant de sa Formation. En cas d'absence pour raisons de santé justifiée par un Certificat médical, le participant défaillant pourra reporter son inscription sur la prochaine session programmée. A défaut, il sera redevable de l'intégralité du prix de la Formation.

Le Client peut demander le remplacement du participant, sans frais, jusqu'à la veille de la Formation. La demande de remplacement doit parvenir par écrit à l'Organisme de formation et comporter les noms et coordonnées du remplaçant. Il appartient au Client de vérifier l'adéquation du profil et des objectifs du participant avec ceux définis dans le programme de la formation.

6.2. Formation intra

Le Client peut demander l'annulation ou le report d'une formation intra.

Si cette demande parvient à l'Organisme de formation, par écrit, au moins 7 jours ouvrés avant la date de la formation, seuls les frais engagés au titre de la préparation (notamment préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement) seront facturés au Client.

Si cette demande parvient à l'Organisme de formation entre 10 et 5 jours ouvrés avant la date de la Formation, le Client sera facturé de 50% du prix de la Formation, auxquels s'ajoutent les frais engagés au titre de la préparation (indiqués ci-dessus).

Si cette demande parvient à l'Organisme de formation moins de 5 jours ouvrés avant la Formation, le Client sera facturé de 100% du prix de la Formation, auxquels s'ajoutent les frais engagés au titre de la préparation.

Ces frais sont non imputables par l'entreprise à la contribution financière obligatoire de formation.

Si l'annulation s'accompagne d'un report programmé dans les trois mois qui suivent la Formation annulée, une remise de 25% sera accordée sur le coût de la Formation reportée.

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

6.3. Client particulier

Si le client est un bénéficiaire particulier, il peut demander le report de sa formation à une autre session existante, sans frais. Il doit en informer par écrit l'OF au moins 15 jours avant la date de la formation initiale. Passé ce délai, le report sera considéré comme une annulation, avec l'application décrite dans le paragraphe ci-dessous.

Si le client est un bénéficiaire particulier, il peut demander l'annulation de son inscription à la formation. Il dispose d'un délai de 14 jours à compter de la date de signature du contrat de formation pour se rétracter sans frais. En dehors de ce délai, les frais de réservation, à hauteur de 25% du montant inscrit sur son contrat, ne sont pas remboursés. S'il y a désistement 7 jours ou moins avant le début de la formation, aucun remboursement n'est effectué.

7. Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Les supports papiers ou numériques remis lors de la Formation ou accessibles en ligne dans le cadre de la Formation sont la propriété de l'OF. Ils ne peuvent être reproduits partiellement ou totalement sans l'accord écrit de l'OF.

L'ensemble des textes, commentaires, ouvrages, illustrations et images reproduits sur ces supports sont protégés par le droit d'auteur et pour le monde entier. Toute autre utilisation que celle prévue aux fins de la Formation est soumise à autorisation préalable de l'OF sous peine de poursuites judiciaires.

Le Client s'engage également à ne pas faire directement ou indirectement de la concurrence à l'OF en cédant ou en communiquant ces documents.

8. Renseignements et réclamations

Toute demande d'information ou réclamation du Client relative à quel que sujet que ce soit devra être formulée par écrit à l'Organisme de formation ou effectuée via le formulaire en ligne disponible à cette fin sur le site internet de l'OF www.lafermetropicale.com (adresse postale : La Ferme Tropicale, 54 rue Jenner 75013 PARIS, adresse mail : lafermetropicale@gmail.com), qui s'efforcera d'y répondre dans les meilleurs délais.

9. Responsabilité

Le Client est seul responsable de la consultation et du choix de la formation fournie par l'OF. La responsabilité de l'OF ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence prouvée et sera limitée aux préjudices directs subis par le Client, à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

que ce soit et notamment toute perte de chance, de clientèle, de résultat, d'exploitation, préjudice commercial. En tout état de cause, au cas où la responsabilité de l'OF serait retenue, le montant total de toute somme mises à la charge de l'OF ne pourra excéder le montant total du prix payé par le Client au titre de la Formation concernée.

10. Données personnelles

10.1 L'OF prend très au sérieux le respect de la vie privée et la protection des données à caractère personnel de ses Clients et s'engage à mettre en œuvre les mesures adéquates pour assurer la protection des données à caractère personnel (ci-après les « Données ») et à traiter et utiliser de telles données dans le respect des dispositions applicables et notamment du Règlement Européen 2016/679 du 27 avril 2016 et de la loi n° 78-17 modifiée du 6 janvier 1978, dite « Loi Informatique et libertés » (ci-après les « Dispositions applicables »).

10.2 Les Données font l'objet d'un traitement (informatique et papier) par l'OF dont la finalité de traitement est prévue dans la Politique de confidentialité et de traitement des données personnelles, disponible sur notre site Internet (ci-après la « Politique de Confidentialité »).

Les Données sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à l'accomplissement des finalités rappelées au sein de la Politique de Confidentialité et le temps imposé par la loi en vigueur.

Toute personne physique dispose des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des Données ainsi que de limitation et d'opposition au traitement et d'organisation du sort de ses Données après son décès. Ces droits peuvent être exercés conformément aux modalités prévues dans la Politique de Confidentialité.

En cas d'exercice du droit d'opposition, toute communication auprès du Client cessera.

Pour une information complète sur le traitement des Données, il convient de se reporter à notre Politique de Confidentialité.

10.3 Si le Client transmet et/ou intègre des Données nécessaires à la délivrance d'une Formation, le Client aura la qualité de Responsable de traitement.

En sa qualité, l'OF s'engage à traiter les Données conformément aux instructions documentées du Client et uniquement pour la seule finalité de fournir la Formation. Si l'OF considère qu'une instruction constitue une violation aux Dispositions applicables, il en informe immédiatement le Client. Par exception, si l'OF peut être tenu de traiter les Données du Client en vertu des Dispositions applicables, alors l'OF informera le Client de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information. L'OF garantit la confidentialité des Données traitées dans le cadre de la Formation. L'OF s'engage à veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les Données reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel et s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité. L'OF s'engage à prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut. L'OF s'engage à mettre en place les mesures techniques et organisationnelles adéquates afin de protéger l'intégrité et la confidentialité des Données stockées. L'OF s'engage à présenter des garanties

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et de confidentialité au regard de la nature des Données et des risques présentés par le traitement.

Dans l'hypothèse où le Client devrait remettre des Données à un tiers et/ou à une autorité administrative ou judiciaire, l'OF coopérera avec lui aux fins de transmission des informations requises en conformité avec les présentes et les normes applicables. L'OF notifie au Client toute violation de Données après en avoir pris connaissance. Le nom et les coordonnées du DPO (Data Protection Officer) de l'OF sont indiqués dans la Politique de Confidentialité.

L'OF informe le Client que les Données sont hébergées au sein de l'Espace économique européen.

Toute personne dont les Données ont été collectées par le Client bénéficie des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des Données ainsi que de limitation et d'opposition au traitement et d'organisation du sort de ses Données après son décès en s'adressant directement au Client. Le Client garantit à l'OF qu'il a procédé à l'ensemble des obligations qui lui incombent au terme des Dispositions applicables et qu'il a informé les personnes physiques de l'usage qui est fait des Données. A ce titre, le Client garantit l'OF contre tout recours, plainte ou réclamation émanant d'une personne physique dont les Données seraient traitées. En outre, le Client s'engage à documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par l'OF, et veiller au préalable et pendant toute la durée de la Formation au respect des obligations prévues par les Dispositions applicables de la part de l'OF, et superviser le traitement.

Les Données sont conservées uniquement le temps nécessaire pour la finalité poursuivie en respect du temps de conservation imposé par la loi en vigueur. L'OF s'engage, au choix du Client, à détruire les Données au terme.

11. Dispositions légales

11.1 Si l'une des clauses des CGV était déclarée nulle, elle serait réputée non écrite mais n'entraînerait pas la nullité ni des présentes CGV ni de la Formation concernée.

11.2 Le fait de ne pas revendiquer l'application de l'une des dispositions des CGV ou d'acquiescer à son inexécution, de manière permanente ou temporaire, ne peut être interprété comme valant renonciation à son application.

11.3 Le Client s'engage à considérer comme strictement confidentiels et s'interdit de divulguer, toute information, document, donnée ou concept, dont il pourrait avoir connaissance dans le cadre de la Formation (notamment remises accordées par l'OF, modalités spécifiques de la Formation et échanges entre les clients).

11.4 L'OF est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations objets du présent contrat. Toutes les obligations du Client qui en découlent ne valent qu'à l'égard de l'OF, lequel demeure responsable à l'égard du Client de toutes les obligations résultant du présent contrat.

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16

11.5 L'OF est autorisé à utiliser la dénomination sociale, le nom commercial et/ou les marques du Client, et le cas échéant du groupe dont il fait partie, comme référence commerciale sur tout support ou à toute occasion dans un but marketing et/ou publicitaire sans autorisation préalable du Client.

11.6 Dans le cadre de l'exécution des présentes, les Parties exercent et exerceront leurs activités de manière indépendante sans que, notamment, cela puisse être interprété comme créant entre elles un lien de subordination.

11.7 Le Client renonce au bénéfice des articles 1221, 1222 et 1223 du Code civil.

11.8. Le Client ne pourra intenter aucune action, quelle qu'en soit la nature ou le fondement, plus d'un an après la survenance de son fait générateur.

11.9. Les présentes CGV sont régies par le droit français. Tout litige se rapportant à son exécution ou à son interprétation sera de la compétence exclusive du tribunal de commerce de Créteil, même en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

Conditions Générales de Vente LFT FORMATION mises à jour le 23.11.2023

LFT FORMATION

Référence qualité : DataDock 00 17 868

Siège : 58 rue de Birague – 94490 Ormesson sur Marne - Correspondance : 54 rue Jenner – 75013 Paris

N° de déclaration d'activité auprès du préfet de région d'Ile de France : 11 94 07833 94

Tél. : 01 45 84 45 71 – formations@lafermetropicale.com - www.lftformation.com

SARL au capital de 5000€ - SIRET 524 837 788 000 16